

Dagsorden: Menighedsrådsmøde onsdag d. 8. februar 2023 kl. 16:30.

Deltagere i mødet: Karen Høgskilde, **KH**; Birgit Skytte, **BS**; Preben Rosenberg Hansen **PRH**; Thomas Bennedsen, **TB**; Peter Lunde, **PL**; Gerda Nikolajsen, **GN**; Lisa Rydendahl, **LR**; Flemming Bølling Johansen, **FBJ**; Anne-Lise Hilslev, **AL**; Lone Christiansen, **LC**; Nina Berrig, **NB**; Inger Andersen, **IA**; Elsemarie Sørensen, **ES**; Niels Langhoff, **NH**; Jørgen Hvolbye Lauritzen, **JVL**; Oliver Adam Stuhr, **LOST**; Charlotte Holm, **CH**; Maj Britt Færk Justesen, **MBFJ**; Sebastian Beresford, **SB**.

Afbud fra: Maj Britt Færk Justesen, Charlotte Holm, Anne-Lise Hilslev, Sebastian Beresford, Thomas Bennedsen.

Referent: Camilla Volfing Bro, **CVB**.

		Referat
1.	Velkomst.	Velkomst v. BS. Vi sang 'Det er hvidt herude.' - Steen Steensen Blicher.
2.	Bemærkninger til referat fra mødet d. 11 januar 2023.	Ingen bemærkninger.
3.	Godkendelse af dagsorden.	<ul style="list-style-type: none"> a. Daglig leder punkt skal på lukket møde. b. Kirkeværge på lukket møde.
4.	Udvalget for Grøn Omstilling. <ul style="list-style-type: none"> a. Vedtægt for Grøn Omstilling (<i>Bilag 23-010</i>). b. CO2-regnskab. c. Status for skovrejsning. d. Evt. 	<ul style="list-style-type: none"> a. Vedtægt godkendt. b. Co2-regnskab: Orientering givet v. JVL. Elforbruget i sognegård og kirke er faldet. Gassen er steget siden 2020 også i Præsteboligerne. Fjern-varme er stadig meget interessant som erstatning for naturgas. c. Stilhed før stormen. Den 25/1 var der kommunalbestyrelsesmøde. Videre behandling af forslaget sker engang i marts 2023. Landskabsarkitekt Anne Stausholm kommer i næste uge, (uge 7), med et forslag til hvordan skoven skal se ud til udvalget.
5.	Præstegårdsudvalget. <ul style="list-style-type: none"> a. Anvendelse af overskydende midler i forbindelse med skimmelsvampesagen. b. Dato for syn på præsteboligerne i Kollerupparken og Syvhøjvænge. 	<ul style="list-style-type: none"> a. Orientering v. FBJ. Efter erstatningen og underskuddet er dækket, er der reelt 1.270.000 kr. tilbage. De 270.000 kr. ønskes anvendt til nyt

	c. Evt.	projekt på præstegården (<i>Bygaden</i>). Det resterende beløb ønskes afsat til Skovkirkegården. b. Aftales internt.
6.	Kirke – og kirkegårdsudvalget. a. Orientering.	a. Orientering v. KH. a. Overslag færdiggørelsen af Skovkirkegården indhentes. b. Syn på hele kirkens område skal være engang i marts måned. KH og PL aftaler nærmere både mht. området og ift. Sognegården aftales der med LC. c. Tilladelse til at flytte en urne fra Vallensbæk til anden kirkegård er givet. d. Klimarapport for VK er sendt til Udvalget for Grøn omstilling. Affugtningsanlægget fungerer perfekt.
7.	Daglig leder. a. Kordegnestillingen. b. Evt.	a. Rykket til lukket møde.
8.	Kontaktpersonen. a. Orientering. b. Evt.	a. Orientering cv. KH. Søgning efter fuldtidsarbejder til kirkegården, med start den 1. april 2023, er sat i gang.
9.	Medarbejderrepræsentanten. a. Orientering (<i>Bilag – 23-011</i>) b. Evt.	a. Orientering v. NL. Møde den 23. februar om videre praktiske detaljer ifm. Pinesuset 2023. b. Medarbejderrep. må gerne være med på lukkede møder når det har indvirkning på medarbejdernes hverdag. Han kan <i>ikke</i> deltage i beslutningsprocessen, men har høringsretten. c. Ansøgning om kursus til Kirketjener årskursus 2023. Det behandles på mødet i marts.
10	Præsterne. a. Orientering. b. Evt.	a. Orientering v. LOST:

		<ul style="list-style-type: none"> a. Præsterne er i fuld gang med planlægning og fordeling af konfirmationer, vielse og dåb. b. ‘Kordegns fem min.’- Kordegnen er med de første minutter af hvert præstemøde, for at imødekomme planlægningsudfordringer. c. Nye musiske tiltag og måder at arbejde sammen på er i pipelinen. Opleves næste gang til ‘Midsommer-gudstjenesten’. d. Udfordringer med at få nye tiltag til at gå op med ansættelsesstrukturen for musiske medarbejdere (<i>kor, kirkesangere</i>). Forslag til løsning heraf udarbejdes og behandles derefter af MR.
11	<p>Kirkeværgen.</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Orientering. b. Evt. 	<ul style="list-style-type: none"> a. Orientering v. PL. <ul style="list-style-type: none"> a. Gennemgang af lapidarium sammen med KH, PL og repræsentant for lokalhistorisk forening.
12	<p>Kassereren.</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Orientering. b. Evt. 	<ul style="list-style-type: none"> a. Orientering v. FBJ: <ul style="list-style-type: none"> a. Årsregnskabet forventes at give underskud på ca. 300.000 kr. Detaljer gives ved mødet i marts.
13	<p>Formanden.</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Salg af Kirkegrunden b. Kursus i DAP d. 14. februar kl. 17 – 19 - der serveres sandwich. c. Vedtægt for kontaktperson (<i>Bilag-23-012</i>). d. Vedtægt for Forretningsorden (<i>Bilag 23-013</i>). e. Tilmelding til generalforsamling i Distriktsforeningen d. 21. marts. 	<ul style="list-style-type: none"> a. Orientering v. BS. Den 24. januar er der underskrevet nede hos borgmesteren. FU sætter de 7.000.000 kr. ind hos stiftet. Godkendt. b. Deltagerlisten opdateret. c. Godkendt. d. Godkendt med ændringer: <ul style="list-style-type: none"> a. Dagsorden for MR-møder sendes ud senest tre dage før kommende møde. b. Kontaktpersoner ændres til kontaktperson og én præst.

	<ul style="list-style-type: none"> f. Tilmelding til Provstiuvalgsmødet den 15. marts. g. Orientering fra Inspirationskurset i Hillerød. h. Næste møde d. 8/3 2023 - gennemgang af regnskab 2022 - mødepligt. i. Evt. 	<ul style="list-style-type: none"> e. Orientering givet og deltagerlisten er opdateret. f. Orientering givet. Formanden; BS, kasserer; FBJ og sognepræst Oliver A. Stuhr; LOST tilmeldes. g. Orientering givet. h. Orientering givet. i. Evt. <ul style="list-style-type: none"> a. Kirkens Dag 2023 – forslag til aktiviteter gives til LC. b. Forslag om førstehjælp til børn til Babysalmesang (PRH). c. PR-udvalget (LOST) opfordrer alle til at sende små historier til hjemmesiden. Sendes til Camilla; CVB. Hun har e-mail: cvb@km.dk.
14	<p>Lukket møde.</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Daglig leder. 	
15	<p>Evt.</p>	